



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

S Ü R G Ő S S É G I I N D Í T V Á N Y

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
20/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában
kapott felhatalmazás alapján, valamint a 26. §-a alapján

E l ő t e r j e s z t é s

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. november 28-i** ülésére

20. napirendi pont: *Beszerezési eljárás indítása Kerepes Város Önkormányzat részére jogi szolgáltatás megrendelésére*

Előterjesztő: Gyuricza László Róbert polgármester

Az előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Az előterjesztés készítésében közreműködött: dr. Illés Zsolt jogász

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy dr. Mezei Julianna ügyvéd a 2019.10.20-án kelt levelében az Önkormányzattal 2010.11.16. napján megkötött megbízási szerződést 2019.11.01. napjával, 30 napos felmondási határidővel 2019.11.30. napi hatállyal rendes felmondással felmondta.

A felmondás és az ügyvédi feladatok ellátásának jövőbeni biztosítása érdekében a jelenleg hatályos önkormányzati Beszerzési Szabályzat alapján kezdeményezem a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó eljárás megindítását, amelyhez jogász kollégánk előkészítette az Ajánlati Felhívást.

Előterjesztésem sürgősségi tárgyalásának indokolása: dr. Mezei Julianna ügyvéd 2019.11.30. napjával történt szerződés felmondása.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a beszerzési eljárás megindításához szükséges döntés meghozatalát.

.../2019.(XI.28.) Kt. határozati javaslat:

1. Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a dr. Mezei Julianna ügyvéddel 2010.11.16. napján megkötött szerződés 2019. november 30-i határnappal történő megszüntetését és felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztéshez mellékelt „Megbízási



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése” dokumentum aláírására.

2. Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztéshez mellékelt, „Kerepes Önkormányzat részére jogi szolgáltatás megrendelése” tárgyú Ajánlati Felhívást és felkéri Gyuricza László Polgármestert, hogy e szolgáltatásra folytasson le beszerzési eljárást Kerepes Város Önkormányzata 2017. július 18-tól jóváhagyott érvényes Beszerzési Szabályzatának III. 4. pontja alapján és felkéri a Polgármestert a beszerzési eljárás lefolytatására.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a beszerzési eljárás eredményének megállapítása érdekében készítsen előterjesztést a Képviselő-testület december havi ülésére.

Határidő: az 1. pont vonatkozásában azonnal, a 2. pont vonatkozásában 2019. december 12.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

Kerepes, 2019. november 27.

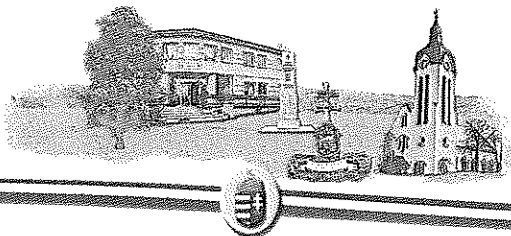

Gyuricza László Róbert
polgármester



Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.


dr. Kiss Béláné
jegyző





Ügyiratszám: KPH/_____/2019.

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Tárgy: Kerepes Önkormányzat részére jogi szolgáltatás megrendelése

Tisztelt Ajánlattevő!

Kerepes Város Önkormányzat ezúton kér ajánlatot a jelen ajánlattételi felhívásban rögzített feltételekkel! A beszerzés becsült értéke alapján nem éri el az áru és szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános nemzeti (nettó 15 MFT-os) értékhatárt, így az e felletti tevékenység specifikus vagy uniós közbeszerzési értékhatárt sem, ezért a jelen beszerzés nem közbeszerzés, a 201/2017.(VI.27.) Kt. határozattal elfogadott, 2017.07.18-tól hatályos beszerzési szabályzat alapján azonban 1 MFT felett ajánlatkérési eljárási kell lefolytatni.

Ajánlatkérő:

Kerepes Város Önkormányzata

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Kapcsolattartó neve: Bocsáné Erdei Margareta

Telefon: +36 28 561 059

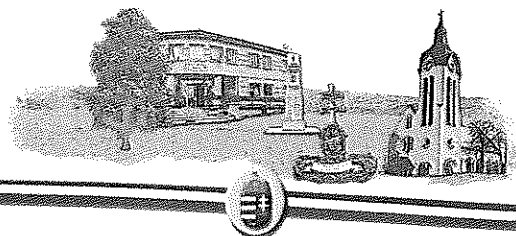
Fax: +36 28 561 060

Email: titkarsag@kerepes.hu

képviseli: Gyuricza László Róbert polgármester

Cél: Kerepes Önkormányzat részére szolgáltatás nyújtása keretmegállapodás alapján, egyedi megrendelésre

Ajánlati felhívás jellege: Nyilvános



A beszerzés, ajánlatkérés tárgya:

Az ajánlat kérő Megbízó 2019.12.15. napjától határozatlan időre kívánja megbízni a Megbízottat az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi Törvény vagy Ütv.) 2. § (1) bekezdésében részletezett ügyvédi tevékenység végzésével, minimum havi 10 ügyvédi munkaóra + 24 ügyvédjelölti munkaóra időkeretben, az alábbi ügýtípusokban adott eseti megbízások ellátásával:

Az egyes ügyekben adott külön eseti megbízások és meghatalmazások szerint a Megbízott, a Polgármesterrel egyeztetett prioritások szerint haladva, főszabályként az ügyvédi iroda székhelyéről, de indokolt esetben más helyszínen, pl. a polgármesteri hivatalban, bíróságon, egyéb hatóságnál, szerződéskötési helyszínen, szemle helyszínén stb.), igény szerint az alábbi feladatokra köteles:

- jogi elemzések készítése, telefonon, e-mail útján nyújtott tanácsadás;
- szerződések, hatósági és peres beadványok szerkesztése;
- hatósági ügyekben való képviselet;
- peres képviselet;
- szabályzatok szerkesztése;
- iratok elemzése, értékelése, összefoglaló jelentés írása;
- a titoktartási szabályok maradéktalan betartása.

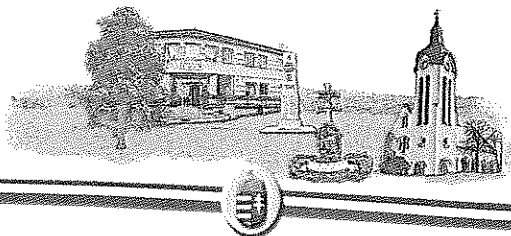
A keretmegállapodás határozatlan időre szól.

Megbízó egy ajánlattevőt választ ki, és vele köt keretmegállapodást.

Ajánlattevők köre: Ajánlatkérő kizárólag önkormányzati jogi szolgáltatás tárgyában tapasztalattal, referenciával rendelkező ajánlattevők jelentkezését várja.

Teljesítési határidő: Folyamatos.

Főbb szerződéses feltételek: határozatlan idejű szerződés; elkészült anyagok átvétele nem jelent automatikusan szerződésszerű teljesítés; Megbízó jogosult átvételt követő 5 munkanapon belül minőségi mennyiségi kifogást tenni; kommunikáció elsődleges formája írásos (elektronikus); felmondás írásban, 30 napos határidővel, indokolás nélkül lehetséges;



Megbízó a létrejött alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási és átdolgozási jogot szerez; hibás teljesítés vagy teljesítés hiánya esetén megbízott köteles Megbízó kárát megtéríteni. Az ajánlat a feladat ellátásának minden költségét tartalmazza.

Fizetési feltételek: A szolgáltatás ellenértékét Ajánlatkérő által igazolt teljesítést követően az Ajánlattevő által a tárgyhónapot követő hónap első napján kiállított számla alapján 8 napos fizetési határidővel átutalással teljesíti.

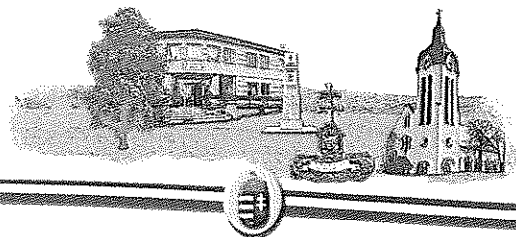
Egyéb feltételek:

Az ajánlat érvénytelen, ha ajánlattevő csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt áll, vagy nem rendelkezik érvényes adószámmal, továbbá, ha Kerepes Város Önkormányzatával szemben lejárt esedékességű tartozása áll fenn, kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott.

Kérjük, csatolják az ajánlathoz:

- az ajánlattevő alábbi adatait: név, cím, adószám, képviselő neve, telefon, e-mail elérhetőségei,
- ajánlattevő bemutatkozó anyaga (portfólió), eddigi munkáinak részletes bemutatása referenciákkal,
- az ajánlati árat nettó Ft + ÁFA/hó, amely a teljesítés minden költségét tartalmazza,
- az ajánlattevő képviselőjének, vagy képviselőinek aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját másolatban,
- ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül,
- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmét és az annak érkezéséről, a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban; nemleges tartalmú változás bejegyzési nyilatkozatot is kell csatolni,
- nyilatkozatát, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro- kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e,
- annak megjelölését, hogy a beszerzés mely részére vesz igénybe alvállalkozót és nevezze meg – név, cím, adószám megadásával – a már ismert alvállalkozókat,

Ajánlattevők esetleges kérdéseiket az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb három munkanappal küldhetik meg az alábbi e-mail címre: titkarsag@kerepes.hu ajánlatkérő a választ az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb két munkanappal adja meg.



Ajánlattételi határidő: 2019. december 5. napja 10:00 óra.

Az ajánlat benyújtásának címe: Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.)

Az ajánlat benyújtandó:

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papíralapon kell az ajánlatkérő Kerepes Város Önkormányzathoz benyújtani, zárt borítékban.

Személyes benyújtás esetén, a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán kell az ajánlatot leadni a jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kitűzött határidőig kell ajánlatkérőhöz megérkeznie.

A benyújtott ajánlatra kérjük ráírni: „jogi szolgáltatás”

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor **Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.)** Kistárgyalóban, ahol az ajánlattevők neve, címe és az ajánlati ár kerül ismertetésre. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők és az ajánlatkérő képviselői lehetnek jelen.

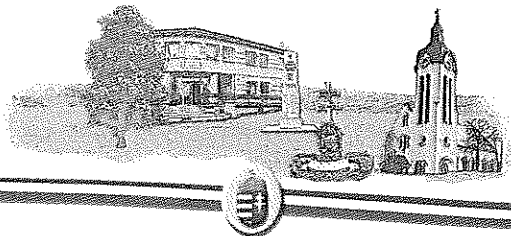
Ajánlatok elbírálása: Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlattevőkkel az esetleges tárgyalásra, vagy annak mellőzésére.

Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlati ár és a benyújtott referenciák alapján Megbízó által megállapított alkalmasság alapján értékeli.

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a Képviselő-testület, a szerződéskötésre a Polgármester jogosult. A döntést a Képviselő-testület a 2019. december 12-i ülésén kívánja meghozni. A beszerzési eljárás eredményéről az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, levél vagy fax) tájékoztatja.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására, amennyiben egyetlen ajánlat sem érkezik, vagy csak egy ajánlat érkezik, továbbá, ha egyik ajánlat sem mutatkozik megfelelőnek.

Értékelési szempont: 50% ár, 50% alkalmasság. Ár maximum 30 pont, alkalmasság maximum 30 pont. Az alkalmasságon belül a pontozás három szempont szerint, 1-től 10-ig terjedő pontozással történik: 1) a portfólióban benyújtott munkák minősége, 2) a korábbi, folyamatos magas színvonalú teljesítmény, 3) szakmai tapasztalat.



Az ajánlattétel költségei a versenyeztetés eredményétől függetlenül az ajánlattevőt terhelik.

Az eljárás további eseményeiről írásban kapnak tájékoztatást az ajánlattevők.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a jelen felhívással indult versenyeztetést annak bármely szakaszában indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

Egyéb információk:

Előleg kifizetés a Beszerzési Szabályzat értelmében nem lehetséges, részajánlat nem tehető. Az ajánlatkérőt ajánlati kööttség nem terheli. Az ajánlatot készítő a benyújtással felhatalmazza az Ajánlatkérőt, az ajánlatban található személyes adatok ebben a körben történő Info. tv. szerinti kezelésére.

Az ajánlattételi eljárásban az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé sem a formai sem a tartalmi hiánypótlást. A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat.

Az ajánlati felhívásra ajánlatot adhatnak az Ajánlatkérő által felkért gazdasági szereplők, valamint valamennyi azon gazdasági szereplő, akik a honlapról szereznek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről. Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének és az Önkormányzat honlapján történő közzétételének napja: 2019. november 29.

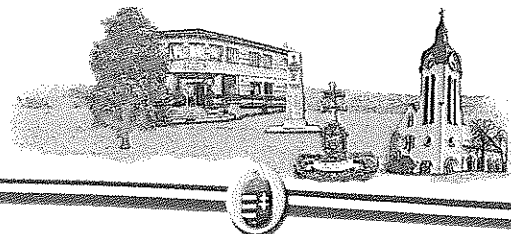
Kerepes, 2019. november hó 27.

Tisztelettel:

Gyuricza László Róbert
polgármester

Az Ajánlat adó, Megbízott kijelenti, hogy nem ad, és nem ígér jogosulatlan előnyt döntéshozó személyeknek, tiszteltben tartja a versenytisztasági követelményeket és a közélet tisztaságát, tartózkodik minden magatartástól amely sértene vagy veszélyeztetné és ellentétes lenne az alkalmazott anti-korrupciós törekvéseivel. A Megbízott kijelenti, hogy tulajdonosai, kapcsolt vállalkozásai nincsenek közvetlen kapcsolatban olyan országgal, amellyel kapcsolatban az EU vagy valamely világszervezet kereskedelmi szankciót tart hatályban.

A Megbízott köteles a munkajogi és a kapcsolódó társadalombiztosítási, adóhatósági előírásokat, engedélyeket teljes egészében betartani és a hatóságokkal szembeni bejelentési és befizetési kötelezettségeinek előírás szerűen és határidőben eleget tenni. A Megbízott sem a hatósági engedélyek megszerzése vagy az engedélykérelmek esetleges elutasítása, sem a Megbízott, a Megbízó vagy a hatóságok által végzett ellenőrzések és vizsgálatok nem mentesítik kötelezettségei teljesítése alól. A Megbízott a fenti szabályok megsértése miatt kiszabott bírságokat a Megbízóra nem háríthatja át.



Megbízott nyilatkozik továbbá, hogy csak olyan munkavállalókat alkalmaz a szerződésben megjelölt munkára, akik rendelkeznek „alkalmas” minősítésű munka alkalmassági orvosi igazolással, és feladatuk ellátásához szükséges szaktudással, szakmai végzettséggel és jártassággal rendelkeznek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően bejelentettek és a járulékfizetésük folyamatos.

Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy Megbízót mentesítse, olyan igényekkel szemben (illetve ennek sikertelensége esetén köteles megtéríteni azon igényekből fakadó valamennyi kárt, költséget, elmaradt hasznot, a Pp. Alapján számított ügyvédi díjat) amelyet harmadik személy támaszt Megbízó ellen azon az alapon, hogy Megbízott idegen érdeket sért, harmadik személynek a teljesítés során kárt okoz, vagy működését megnehezíti.

A Megbízott a Titoktartási és információ biztonsági nyilatkozat aláírásával vállalja az abban leírt rendelkezések maradéktalan betartását az alábbiakban ismertetett titoktartási kötelezettség egyidejű elismerése és elfogadása mellett.

1. A Megbízott tudomásul veszi, hogy bármely, a Megbízó által átadott adat vagy információ jelen Nyilatkozat hatálya alá tartozik. Ennek megfelelően információ átadása különösen, de nem kizárólag a következő módon történhet:
 - a) adathordozó átadással (pl. papír, optikai adathordozók, memóriakártyák, pendrive-ok, stb.),
 - b) az információkhoz való hozzáférés engedélyezésével (pl. számítógépes hozzáférési jogosultság),
 - c) szóban illetve vizuális bemutatással.
2. A Megbízott elfogadja, hogy a Szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízó által átadott információ, tény, adat, megoldás, módszertan üzleti, értékpapír- és/vagy banktitoknak minősül, amennyiben az átadott információk tartalma megfelel az üzleti, értékpapír- banktitokra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.
3. Jelen nyilatkozat hatálya alatt az információ átadásával azonos elbírálás alá esik az a titoktartás, amely során a fenti adatok illetéktelen hozzáférése nem a Megbízott tevételes, hanem gondatlan magatartása következtében, vagy passzívan, 3. főtől igénybe vett szolgáltatással összefüggésben történik.
4. A Megbízott biztosítja az információk titkos kezelését, és kijelenti, hogy
 - a) az átvett adatokat és információkat harmadik Fél részére – a Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül – semmilyen célból nem adja át, nem teszi hozzáférhetővé, és felelős minden olyan kárért, ami bizonyítottan ezen kötelezettség megsértéséből ered, függetlenül a mulasztó harmadik Fél személyétől,
 - b) tudomásul veszi, hogy a jelen Nyilatkozat által érintett információval való visszaélés súlyos Szerződésszegésnek minősül – ideértve a Megbízott munkavállalói vagy alvállalkozói vagy az igénybe vett telekommunikációs szolgáltató általi mulasztásokat, visszaéléseket is – és a Megbízó jogosult a Szerződésben a súlyos Szerződésszegés esetére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására,
 - c) felelősséget vállal azért, hogy a jelen Nyilatkozat által érintett adatokhoz, információkhoz, hozzáférő munkatársait, vagy alvállalkozóját a titoktartási kötelezettségről kioktatja, és ezek betartására kötelezi,
 - d) jelen nyilatkozat tárgyi hatálya alá tartozó adatokat a mindenkor hatályos hitelintézeti, tőkepiaci, és elektronikus aláírásról szóló törvények értelmében határidő nélkül megőrzi, valamint az alábbiak szerint biztonságosan kezeli, ezen felül alvállalkozóival a Nyilatkozatnak megfelelő titoktartási nyilatkozatot írat alá.
 - e) a Szerződést és annak eredményét üzleti referenciaként csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult használni, vagy arra hivatkozni.
5. Megbízott kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés tartalmát, a tevékenysége körülményeit, továbbá a részére – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott, illetve bármilyen módon tudomására jutott műszaki, jogi, üzleti, avagy gazdasági információt, tény, adatot, dokumentumot a tudásszerzés idejétől függetlenül biztonságosan kezeli. A fentieket továbbá know-how, eljárásokat, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat a Szerződés vagy a Nyilatkozat hatálya alá nem tartozó személlyel nem közli, nyilvánosságra nem hozza, nem másolja, nem reprodukálja, nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ahhoz a Megbízó előzetesen írásban hozzájárult.
6. A Megbízott a vele munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, megbízottai, vagy bármely egyéb jogcímen nevében eljárók magatartásáért - ideértve a Nyilatkozat szerinti titoktartási kötelezettséget is - úgy felel, mintha maga járt volna el.
7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy bármely átvett információ bizalmasnak minősül e minőség feltüntetése nélkül is, továbbá:
 - a) az átadott információt kizárólag a Szerződés keretei között adhatja tovább a saját vállalatán kívüli bármely személynek, és a saját vállalatán belül is kizárólag azon személyek tudomására hozhatja, akiknek azt a Szerződésben meghatározott célok elérése érdekében tudniuk kell, vagy akik legalább a jelen Nyilatkozat lényegi elemeit tartalmazó titoktartási nyilatkozatot írtak alá,
 - b) az információt megfelelő belső biztonsági eljárások szerint, és ugyanolyan gondossággal kell kezelni a Megbízott vállalatán, vagy az általa alkalmazott alvállalkozók, megbízottak, vagy bármely vele jogviszonyban álló harmadik személyek vállalatán belül, mint amellyel a Megbízott a hasonló információk titkosságát és bizalmas jellegét saját vállalatán belül védi,
 - c) az információ a Megbízó tulajdonában marad és annak Megbízott részére való átadása (tudomásra hozás) csak korlátozott engedélyt ad feleknek, vagy bármely velük a Szerződés alapján jogviszonyban álló harmadik személynek a fenti információ felhasználására, kizárólag olyan célból és módon, amely megfelel a szerződésben meghatározott céloknak, és előírt módoknak.
8. A Megbízott a papír alapon átadott adatokról másolatot nem készíthet, és azokat valamint a Megbízó által átadott optikai adathordozókat legkésőbb a szerződés hatálytalanná válásakor megsemmisíteni köteles. A Nyilatkozat hatálya alá tartozó egyéb eszközön/eszközben elektronikusan tárolt adatokat a Megbízott legkésőbb a szerződés hatálytalanná válásakor visszaállíthatatlanul törölni köteles.
9. A jelen Nyilatkozatban foglalt kötelezettségek megszegése esetén a Megbízott a titoksértést követő 30 napon belül a Szerződésben meghatározott mértékű kötbér fizetésére köteles. A Megbízó kötbér érvényesítésén túl fenntartja a jogot a titoksértéssel okozott minden következményhez kapcsolódó teljes kártérítés érvényesítésére.
10. Jelen Nyilatkozat aláírásával Megbízott elfogadja annak valamennyi feltételét és lemond annak megtámadási jogáról. A titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli a nyilatkozat aláíróját.

amely létrejött

egyrésről

Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.)

képviseli: **Gyuricza László polgármester,**

mint **Megbízó,**

másrészről

Mezei Ügyvédi Iroda, székhelye 1237 Budapest, Köves út 190.,

képviseli: **dr. Mezei Julianna** (KASZ 36065328, Kamara: BUDAPESTI ÜGYVÉDI KAMARA, E-mail REBEKA002@T-ONLINE.HU, Ügyvédi igazolvány Ü-108763) mint **Megbízott,**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

- 1.1. A Felek együttesen megállapítják, hogy közöttük, illetve jogelődeik között 2010. november hó 16. napján határozatlan időre megbízási szerződés jött létre ügyvédi feladatok tárgyában. A hatályos szerződés iktatószáma: 7824-1-2018.
- 1.2. Dr. Mezei Julianna, mint a megbízott iroda jogosult képviselője 2019. október hó 20. napján 11612-1 számon iktatott, a Polgármesterhez intézett Nyilatkozatban a fent említett szerződést felmondta, kezdeményezte annak felmondással történő megszüntetését, 2019. november hó 30-i határnappal.
- 1.3. Jelen szerződést megszüntető megállapodás aláírására a Kerepes Város Önkormányzat részéről a Képviselő-testület ./2019. (.....) Kt. határozatban foglalt felhatalmazás alapján jöhet létre.
- 1.4. A felek részére rendelkezésre álló határidő és folyamatban lévő munkák lezáratlansága miatt a Megbízó a szerződés megszüntetésére vonatkozó javaslatot az alábbiak szerint úgy fogadja el, hogy annak feltétele valamennyi függőben lévő munka szabályszerű lezárása vagy teljes körű átadása, annak Megbízó általi elfogadása és a jogviszonyból fakadó kölcsönös követelés mentesség jelen szerződés aláírásával történő igazolása.

2. Megállapodás

- 2.1. A Felek közös megegyezéssel hivatkozva az 1.2. pontban említett nyilatkozatra, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:212. § bekezdésére 2019. november hó 30. napjával az 1.1. pontban említett szerződést megszüntetik, hatálytalanítják.
- 2.2. A Felek együttesen kijelentik, hogy a megszüntetésre kerülő szerződés feladatait és kötelezettségeit maradéktalanul teljesítették, további teljesítéssel egymás felé nem tartoznak, illetve egymással szemben rendezetlen követelésük nincsen.
- 2.3. A Megbízott a szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi adatot és iratot a szerződés megszűnéséig átadja a Megbízó képviselőjének részére a jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv szerint. A Felek a szerződéssel kapcsolatban titoktartási kötelezettséget vállalnak. A Megbízott a szerződés, vagy az együttműködés tényét referenciaként kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével használhatja.
- 2.4. Jelen megállapodás 2 (kettő) eredeti példányban készült és 4 (négy) számozott oldalból áll, melyek aláírásokkal ellátott eredeti példányaiból az Megbízó 1 (egy), a Megbízott 1 (egy) példányt átvett.

A Felek a jelen megállapodást közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Kerepes, 2019. november hó „ ”

.....
Kerepes Város Önkormányzata
képv.: Gyuricza László polgármester
Megbízó

.....
Mezei Ügyvédi Iroda
képv.: Dr. Mezei Julianna
Megbízott