



## KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Ügyiratszám: KPH/9297-1/2024

Tárgy: Ajánlattételi felhívás a *Szervusz Kerepes!* önkormányzati újság felelős szerkesztői, kiadói és terjesztői feladatainak ellátására

Ügyintéző: dr. Gál Andrea

### AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

#### 1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonja és e-mail címe:

**Kerepes Város Önkormányzata**  
**2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.**  
**Kapcsolattartó neve: dr. Gál Andrea**  
**Telefon: +36 28 561 050**  
**e-mail: [andrea.gal@kerepes.hu](mailto:andrea.gal@kerepes.hu)**

#### 2. A beszerzés tárgya:

Kerepes Város Önkormányzata eljárást indít ajánlati felhívás kibocsátásával a *Szervusz Kerepes!* önkormányzati lap (a továbbiakban: újság) felelős szerkesztői, kiadói (nyomdai előállítás, műszaki előkészítés, tördelői munkák elvégzése) és terjesztői feladatainak ellátására. A megbízás tárgyát képezi továbbá cikkek írása, fényképek és illusztrációs anyagok készítése.

Kerepes Város Önkormányzata olyan vállalkozóval, gazdasági társasággal kíván a fenti tárgykörben vállalkozási szerződést kötni, amely jelen pályázati felhívásban rögzített követelményeknek, feltételeknek megfelel. A vállalkozó egy személyben felelős a lap tartalmi, sajtótörvénynek és sajtóetikai követelményeknek megfelelő, az Ajánlatkérő által meghatározott időben történő megjelenésért és terjesztésért.

A vállalkozó a nyomdai és/vagy terjesztői feladatok ellátására alvállalkozót/partnert igénybe vehet.

#### Megjelenésre vonatkozó feltételek:

- Megjelenés: 9 lap + 2 adventi ünnepi kiadás
- Terjedelem: 16+4 oldal (hirdetésekkel: 20+4 oldal)
- Méret: A/4 (210x197 mm)
- Anyag: belívek 90g műnyomó, borító 115g műnyomó
  - Szín: 4+4 végig
  - Kötészet: irkafűzött
  - Anyagleadás: tárgyhó 5. napja
  - Példányszám: 4500



## KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### Ajánlattevő nyertessége esetén:

- Gondoskodik az újság szellemiségéről, a helyi értékek közvetítéséről.
- Gondoskodik az önkormányzati döntésekről való tájékoztatásról, az önkormányzati törekvések közvetítéséről.
- Gondoskodik az újság szerkesztéséről.
- Gondoskodik az újság szerkesztéséhez szükséges marketing tevékenységről.
- Ellátja az újság nyomdai előkészítési munkáit, melyet megjelenés bemutatni köteles az önkormányzat e feladatra kijelölt köztisztviselőjének vagy munkavállalójának.
- Gondoskodik az újság terjesztéséről.
- Együttműködik az önkormányzat hivatalos honlapjának szerkesztőjével, e körben különösen, de nem kizárólagosan feladata, hogy az újság példányokat átküldje a honlap szerkesztőjének.
- Szervezi és koordinálja a lapelőállítás valamennyi részfeladatát, egészen a termék teljes elkészüléséig (beleértve a tördelést és a nyomtatást is).
- Gondoskodik az elkészült újság Kerepes város közigazgatási területén valamennyi lakcímre és közintézménybe történő kézbesítéséről.
- Gondoskodik az újság lapzártát (amely minden hónap 5. napja, amennyiben ez ünnepnap vagy munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap) követő 12. napon esedékes megjelenéséről.
- Folyamatosan együttműködik az önkormányzattal és annak hivatalával az újság egyes lapszámainak megjelenéséhez szükséges cikkek megírásáról és befogadásáról, az olvasószervezéséről, a fotók elkészítéséről, szerkesztéséről.
- Ellátja a hirdetésszervezési feladatokat, amely számonként 20 oldal terjedelem esetén 3 oldal, 24 oldal esetén 5 oldal lehet. A hirdetési díjakból származó bevétel a nyertes Ajánlattevőt illeti.
- Maradéktalanul eleget tesz a lapkiadással kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeknek.
- Eleget tesz a sajtótermék jogszabály szerinti bejelentési kötelezettségének, a kötelezpéldánnyal kapcsolatos költségeket viseli.

### 3. A benyújtandó ajánlatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- Az ajánlattevő magyarországi székhelyének címét.
- Az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat benyújtásának napját megelőzően lezárt utolsó üzleti év mérlege szerinti eredménye pozitív volt.
- Az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a cég köztartozásoktól mentes és átlátható szervezetnek minősül.
- A nyomdai háttér bemutatásának leírását.
- Az ajánlatkérő által megküldött felolvasólapot kitöltve (gazdasági társaság neve, elérhetősége), cégjegyzékét és adószámát.
- A beszerzés tárgyával azonos tárgyú referencia munkák bemutatását.
- A felelős szerkesztő személyes adatait, szakmai önéletrajzát, az újságírói és a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.
- Árajánlatot (nettó és bruttó összegben). Az ajánlati összeg egy hónapra vetítve kerüljön meghatározásra fix összegben.



## KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### 4. A megbízás tartama:

- A megbízás 2024.12.01- 2025.12.31. határozott időre kötött megállapodás, amely mindkét fél részére 3 hónapos határidővel felmondható. A szerződés időtartam alatt 2024. és 2025. december hónapban nyertes Ajánlattevő adventi ünnepi lapszámot köteles megjelentetni az Ajánlatkérővel egyeztetettek szerint.
- A pénzügyi teljesítés havonta egyszer, minden hónap 20. napjáig a teljesítési igazolás szerint benyújtott számla alapján 8 napos átutalással történik.

### 5. Az ajánlat benyújtás

**Benyújtás helye: Kerepes Város Önkormányzata; 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.  
Benyújtási határidő: 2024. november 21. 10.00 óra**

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papír alapon kell az ajánlatkérő Kerepes Város Önkormányzatához benyújtani, zárt borítékban, legkésőbb **2024. november 21. 10.00 óráig**. A borítékra kérem ráírni, hogy „**Ajánlat - a Szervusz Kerepes! önkormányzati újság felelős szerkesztői, kiadói és terjesztői feladatainak ellátására**”.

Személyes benyújtás esetén, a polgármesteri hivatal ügyfél szolgálatán kell az ajánlatot leadni a jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kifizetett határidőig kell ajánlatkérőhöz megérkeznie.

### 6. Ajánlatok bontása

**Az ajánlatok bontására 2024. november 21. 10 óra 30 perckor kerül sor az Ajánlatkérő székhelyén a földszint 2. számú irodában (aljegyzői iroda). A bontás nyilvános.**

### 7. Ajánlatok értékelési szempontjai

A legalacsonyabb összegű ajánlat

### 8. Eredményhirdetés

- A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a polgármester jogosult.
- A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, levél, vagy papíralapú levél) tájékoztatja.
- Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás – indokolás nélküli - eredménytelenné nyilvánítására.
- Ajánlatkérő az ajánlati felhívást visszavonhatja.
- Az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

### 9. Egyéb információk

- Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy részajánlat a hivatkozott beszerzési szabályzata IV. f) pontja alapján nem tehető, továbbá a g) pont alapján előleg fizetése kizárt.
- Ajánlatkérő az ajánlattételi eljárásban hiánypótlásra egy esetben lehetőséget biztosít, a hiánypótlás azonban nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására, az kizárólag adminisztratív



## KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

jellegű pontosításra szolgálhat.

- A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat.
- Az ajánlati felhívásra jelentkezhetnek azon ajánlatkérők, gazdasági szereplők, akik a honlapról szereznek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről.

Az ajánlattételi felhívás Önkormányzat honlapján történő közzétételének napja: **2024. november 14.**

**Melléklet:** felolvasó lap





## KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### Felolvasólap

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság címe:
3. A gazdasági társaság elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):
4. A gazdasági társaság cégjegyzékszám és adószáma:
5. Az ajánlati ár (nettó és bruttó összegben – egy hónapra vevítve):
- 6.

Kelt:

Aláírási címpéldány szerinti jogosult aláírása

